

長野県長寿社会開発センター情報誌発行業務仕様書

1 業務目的

高齢者の社会参加活動や文化活動に関する情報を広く発信するとともに、高齢者の生きがいと健康づくり及び社会参加に対する意識の高揚を図る。

2 委託業務の内容

情報誌発行に関する企画、取材、原稿作成など版下データ作成等に係わる業務、編集（デザイン・レイアウト）、撮影、印刷等に関する一切の業務。

当センター10支部への発送。

3 委託期間

契約締結日から令和4年3月31日まで

4 本件情報誌の仕様

(1) 名称 「信州りらく」

(2) 規格 判型A4判

(3) 頁数 20頁（表紙+裏表紙 コート 135kg、本文 16頁 上質紙 70kg、広告 2頁 全頁4色刷りを基本とする）

中綴じ製本

(4) 発行回数 年3回（7・11・3月の各15日予定）

(5) 発行部数 5,000部（予定）

(6) 主な配布先（センターから配布）

賛助会員（個人・法人）市町村、公立病院、図書館、公民館、有償購読者他

(7) 掲載内容 （別紙1）の通り

5 入札金額の内容

(1) 記載する入札金額は、企画、取材、編集及び印刷に係わる経費と県内10か所への納品経費、及び取材場所への交通費、取材対象者および選者等への謝礼などすべてを含む金額

(2) 3回発行分の合計額とする

6 本件情報誌の広告収入の取り扱いについては、次のとおりとする。

(1) センターの直接取引による広告収入は全額センターに帰属する。

(2) 受託者が募集を行う広告（表3・表4）は全額受託者に帰属するものとする。ただし掲載広告の内容については事前に委託者に相談の上、了解を得る。

7 作業について

- (1) 発行 1 回につき 1 回以上は打合せをすること
- (2) 取材先が長野県全体に及ぶが、各現場での取材を基本とすること。
- (3) 校正を 3 回以上実施すること

8 著作権

- (1) 関係する著作権や肖像権の処理については受託業者が行う。
- (2) 著作権はセンターに帰属（広告を除く）するが、協議が必要な項目については協議の上決定する。

9 納品

冊子 配送は指定する場所に一括必要部数を送付。

県内 11 か所（本部および 10 支部 別紙 2）

冊子の電子データ

- (1) 版下データ
- (2) P D F ファイル